実績対象経費内訳表

他助成金支給額(交通費・宿泊費)※他の助成金を受けた場合は記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金名 | 申請先団体 | 助成額 |
|  |  |  |
|  |  |  |

交通費分　　　　　　　円、宿泊費分　　　　　　　円　　※浜田市記入

交通費内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 利用交通手段 | 出発地 | 目的地 | 交通費 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 交通費計 | | | | 円 |  |

補助金額①　　　　　　　円(実績額-他助成金)×1/2 　1円未満切り捨て

上限5,000円　※浜田市記入

宿泊費内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェックイン日 | チェックアウト日 | 宿泊施設名 | 宿泊費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 宿泊費計 | | | 円 |

補助額②　　　　　　　　円(実績額-他助成金)×10/10　食事代を除く。

1円未満切り捨て　1人1泊あたり上限2,000円　 ※浜田市記入

補助金額　　　　　　　　　　　円（①＋②）※浜田市記入

※裏面に留意事項あり

♦留意事項♦

1　共通事項

・往復の場合、金額や距離は往復分を記入してください。

・往路と復路で行程が異なる場合は、別行に記入してください。

2　自家用車・レンタカー・タクシー利用の場合

・出発地及び目的地は、地番まで記入してください。

・備考欄に「出発地(居住地等)から目的地まで要する距離数」を記入してださい。

・高速道路を利用された方は、「出発地・目的地」にインターチェンジ名を記入してください。

・燃料代に係る金額欄は、1㎞あたり23円で計算してください。【1円未満切り捨て】

　ただし、レンタカー返却時のガソリン代は対象外です。

・同乗者については助成対象外とし、1台での申請は1名分としてください。

【領収書等の例】

・交通費及び宿泊費に係る領収書(宛名は申請者名義)

※タクシー利用の場合は、乗車地と降車地、距離を記載が記載してあるもの

・クレジットカード・ICカードの利用明細(申請者のものと判断できるもの)

・切符(日付・金額の印字があるもの)等

・移動と宿泊がセットの旅行商品の場合、原則として交通費と宿泊費の区分がわかるもの

・居住地から目的地までの経路・移動距離がわかるもの(Googleマップ等のコピー)